

## Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

### „Nákup vozidla“

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	<b>Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	U Včely 176, 156 00 Praha 5 – Zbraslav
IČO:	00874957
Zástupce:	Ing. Radka Soukupová
e-mail:	reditel@ddzbraslav.cz
telefon:	+420 770 175 051
Kontaktní osoba:	Ing. Lucie Bialešová
e-mail:	ekonom@ddzbraslav.cz
telefon:	+420 774 181 818

#### Zastoupený při zadávání veřejné zakázky

Kontaktní osoba:	JUDr. Radek Jurčík, advokát
e-mail	info@radekjurcik.cz
telefon	+420 603 925 511

#### 1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je nákup a dodání nového dodávkového automobilu v souladu s technickou specifikací uvedenou v Příloze č. 1.

#### 2. CPV KÓD PLNĚNÍ

34136000-9 Dodávky

#### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu činí **778.000,- Kč bez DPH**.

#### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4.2. Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky dle obchodních podmínek.

#### 5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.1. **Čestné prohlášení o základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ.**

5.2. **Výpis z obchodního rejstříku, případně ze živnostenského rejstříku, není-li účastník v obchodním rejstříku zapsán** či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- 5.3. **Doklad o oprávnění k podnikání** alespoň v rozsahu živnostenského oprávnění Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v oboru Zprostředkování obchodu a služeb, Velkoobchod a maloobchod, Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství. **Dále doklad o oprávnění k podnikání** alespoň v rozsahu živnostenského oprávnění Opravy silničních vozidel a Klempířství a oprava karosérií.
- 5.4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 5.5. **Účastník může nahradit předložení dokladů čestným prohlášením či výpisy z internetu, před uzavřením smlouvy je však vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokumentů, kterými kvalifikaci prokazoval.**
- 5.6. Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PODKLADY PRO HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

- 6.1. Nabídková cena bude dodavatelem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH.
- 6.2. Dodavatelem nabídnutá cena je konečná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, a to včetně dodávky a likvidace obalů a dopravy do místa plnění.
- 6.3. Součástí nabídky bude vyplněná Příloha č. 1 této výzvy – technická specifikace, ze které bude zřejmé, zda nabízené vozidlo splňuje požadované vlastnosti popsané v této příloze, a informační leták s vyobrazením nabídnutého vozidla a popisem jeho technické specifikace.

## **7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.

## **8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

- 8.1. Hodnotícím kritériem je nabídková cena v Kč bez DPH.
- 8.2. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč, a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.3. Zadavatel uvádí, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. V případě, že účastník nabídne nabídkovou cenu vyšší, než činí předpokládaná hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Obchodní a platební podmínky budou uvedeny v kupní smlouvě, předpokládaná lhůta splatnosti faktury je 30 dní od doručení.
- 9.2. Účastník doplní své údaje do přiloženého návrhu smlouvy, jiný zásah do smlouvy je důvodem k vyloučení.
- 9.3. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu smlouvy dále jednat.

## 10. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek končí **ve čtvrtek 31. 12. 2020 ve 13:00 hodin**.

10.2. Písemné nabídky budou podány v českém jazyce. Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!)

- 10.3. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek přes elektronický nástroj výše uvedený dne 31.12.2020 v 13 hod. Otevírání nabídek bude neveřejné, tj. bude probíhat bez účasti uchazečů, přičemž o výsledku hodnocení nabídek budou uchazeči informováni.
- 10.4. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 10.5. Nabídky budou podávány v elektronické podobě přes elektronický nástroj.
- 10.6. Součástí nabídky bude návrh smlouvy dodavatele ve formátu word, .doc.
- 10.7. Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.
- 10.8. Vyhodnocení nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Záznam z vyhodnocení nabídek nebude zveřejněn, bude k dispozici zřizovateli organizace jako součást spisu a podklad pro rozhodnutí ředitelky organizace zadavatele.
- 10.9. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

## **11. ŽÁDOSTI O OBJASNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 11.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli nebo zástupci zadavatele doručena nejpozději 2 dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.
- 11.2. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavatelům objasnění zadávacích podmínek, a to nejpozději do 2 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## **12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 12.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 12.2. Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu kupní smlouvy, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.

- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si na základě předložených nabídek od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- 12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem.
- 12.6. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.
- 12.7. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- 12.8. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- 12.9. Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 22.12. 2020

**Ing. Radka Soukupová**  
ředitelka  
Centrum služeb pro rodinu a dítě  
a dětský domov Charlotty Masarykové