



**HYGIENICKÁ
STANICE
HLAVNÍHO MĚSTA
PRAHY**

Centrum služeb pro rodinu a dítě
a dětský domov Charlotty Masarykové

01. 02. 2023

Číslo jednací

118
1/1

Váš dopis č. j.: sine
Ze dne: 3. 1. 2023
Naše č. j.: HSHMP 00200/2023
Sp. zn.: S-HSHMP 00200/2023/00858
Vyřizuje: Mgr. Romana Vanclová
Tel.: 281 000 452
E-mail: romana.vanclova@hygp Praha.cz
V Praze dne: 31. 1. 2023
Počet listů/příloh: 1/1

**Centrum služeb pro rodinu a dítě a
dětský domov Charlotty Masarykové**
U Včely 176
156 00 Praha 5

ROZHODNUTÍ

V řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozhodla Hygienická stanice hlavního města Prahy jako orgán ochrany veřejného zdraví věcně příslušný podle § 82 odst. 2 písm. a) zákona takto:

Návrh provozního řádu poskytovatele sociálních služeb Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové, se sídlem U Včely 176, Praha 5, IČO: 00874957 (dále jen „účastník řízení“), kterým budou v sociálním zařízení na adrese Kpt. Stránského 996, 198 00 Praha 9, poskytovány služby domov se zvláštním režimem, podaný dne 3. 1. 2023, se

s c h v a l u j e.

Účastník řízení podal návrh provozního řádu sociální služby domov se zvláštním režimem poskytované v bytové jednotce v 2.NP domu Kpt. Stránského 996, Praha 9. Návrh provozního řádu byl podán z důvodu navýšení kapacity ze 2 na 4 klienty, k dispozici 2 pokoje pro klienty, obývací pokoj (slouží jako společenská místnost) s kuchyňským koutem, místnost zázemí pro personál, koupelna, toaleta, dále sklad na chodbě mimo byt. Provozní řád také obsahuje pokyny k nakládání s odpady.

Předložený provozní řád řeší dostatečným způsobem hygienická a protiepidemická opatření k předcházení vzniku a šíření infekce spojené se zdravotní péčí, a je v souladu s požadavky vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů, dále s požadavky zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, bylo proto rozhodnuto, jak výše uvedeno.

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se lze proti tomuto rozhodnutí do 15 dnů od jeho doručení odvolat k Ministerstvu zdravotnictví ČR prostřednictvím Hygienické stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze.

Mgr. Romana Vanclová

vedoucí protiepidemického oddělení III.

„podepsáno kvalifikovaným elektronickým podpisem“

CO: a.a.

Příloha: provozní řád

01. 02. 2023

Číslo jednací



Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové
U VČELY 176, 156 00 PRAHA 5 - ZBRASLAV
Telefon: +420 257 920 303, ID datové schránky sfe7ead
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00

PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM (DÁLE JEN DOZP)

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PROVOZOVATEL ZAŘÍZENÍ

Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové (dále jen CCHM),
příspěvková organizace hlavního města Prahy

SÍDLO ORGANIZACE

U Včely 176, Praha 5 – Zbraslav, PSČ 156 00

TYP ZAŘÍZENÍ

Domov pro osoby se zdravotním postižením pro děti od 3 let

NÁZEV ZAŘÍZENÍ

Domov pro osoby se zdravotním postižením Centra služeb pro rodinu a dítě a dětského domova
Charlotty Masarykové (dále DOZP)

ADRESA ZAŘÍZENÍ

Ul. kpt. Stránského č. p. 996, Praha 14, 198 00 – Černý most, byt č. 201

EMAIL

radka.soukupova@cchm.cz

lenka.dvorakova@cchm.cz

emilie.molackova@cchm.cz

IČO

00874957

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

Ing. Radka Soukupová, ředitelka

KONTAKTNÍ ÚDAJE STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE

U Včely 176, Praha 5 – Zbraslav, PSČ 156 00

Tel: +420 770 175 051

Email: radka.soukupova@cchm.cz

WEB

<https://www.cchm.cz/>

II. OBECNÉ ÚDAJE

POPIS ZAŘÍZENÍ

V DOZP pro osoby se zdravotním postižením pro děti od 3 let věku jsou poskytovány sociální služby a zaopatření dětem zpravidla do 18 let věku. Jedná se o děti, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování sociální – zdravotní péče ve formě lůžkové péče a které nemohou vyrůstat v rodinném prostředí, zejména dětem týraným, zanedbávaným, zneužívaným anebo dětem zdravotně postiženým, a to přednostně dětem z hlavního města Prahy a ze spádové oblasti regionu. Zaopatřením se rozumí stravování, ubytování, ošacení a výchovná činnost. Činnost domova (dále DOZP) se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách.

KAPACITA DOMOVA PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Celková kapacita jsou 4 lůžka.

PROVOZNÍ DOBA

Provozní doba dětského domova je v režimu nepřetržitého (24/7), celoročního provozu.

PROVOZ DOMOVA PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Provoz DOZP se řídí převážně:

- zákonem č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů
- 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- Přílohy č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

PÉČE O KLIENTY:

K péči o klienty přistupují zaměstnanci až po umytí rukou, k utírání rukou používají jednorázový materiál, uložený v krytých zásobnících

Hygienickou dezinfekci rukou provádějí vždy po kontaktu s infekčním materiálem, a to po každém jednotlivém úkonu u jednotlivých fyzických osob, vždy po manipulaci s biologickým materiálem a předměty a pomůckami kontaminovanými biologickým materiálem včetně použitého prádla a nebezpečného odpadu, a vždy při uplatňování bariérového ošetřovatelského režimu k předcházení a zabránění vzniku nálezů.

Použité nástroje a pomůcky kontaminované biologickým materiálem jsou zdravotnickými pracovníky čištěny po předchozí dekontaminaci dezinfekčními prostředky s virucidním účinkem.

Jednorázové pomůcky se nepoužívají opakovaně ani se opakovaně nesterilizují.

V zařízení se neprovádí žádné invazivní výkony.

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DOMOVA PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Do DOZP mohou být děti přijímány z důvodů zdravotních, zdravotně-sociálních a sociálních.

- a) Za zdravotní důvod přijetí se považuje zejména potřeba poskytování zdravotních služeb:
- diagnostických a diferenciatně-diagnostických – potřebných pro léčbu i pro stanovení zdravotní a sociální prognózy dítěte
 - léčebných
 - léčebně-rehabilitačních
 - ošetřovatelských (např. dítě s kombinovaným handicapem, vyžadující použití sond, aj.).
- b) Za zdravotně-sociální důvod přijetí se považuje každá situace, kdy je dítě ohroženo na životě a zdraví z důvodu závažného zanedbávání péče o dítě včetně nevhodného sociálního prostředí, ve kterém dítě vyrůstá.
- c) Za sociální důvod přijetí se považuje zejména okamžitá pomoc dítěti a rodině v tíživé sociální a jiné nepříznivé životní situaci.

O přijetí (nepřijetí/odmítnutí) dítěte do zařízení rozhoduje ředitelka.

Odmítnout přijetí lze např.: pokud nejsou splněny důvody přijetí, pokud je zařízení plně obsazeno, pokud zařízení nesplňuje věcně technické podmínky požadované nad rámec příslušných právních předpisů, pokud to nedovolují důvody hygienické či epidemiologické.

Při přijetí dítěte do zařízení se vyžadují následující dokumenty:

- vykonatelné rozhodnutí soudu, pokud je dítě přijímáno na základě tohoto rozhodnutí,
- zpráva o současném zdravotním stavu dítěte,
- rodný list dítěte, případně jeho kopie,
- průkaz pojištěnce,
- zdravotní a očkovací průkaz dítěte,
- souhlas rodiče s poskytováním potřebných zdravotních služeb,
- další dokumentace o zdravotních a sociálních poměrech dítěte a jeho rodiny.

Nejsou-li ze závažných důvodů při přijetí dítěte k dispozici dokumenty uvedené výše, jsou dokumenty doplněny bez zbytečného odkladu dodatečně v případné součinnosti se zákonnými zástupci nebo s OSPOD.

ZDRAVÍ ZAMĚSTANCŮ

Nový zaměstnanec je povinen absolvovat vstupní pracovnělékařskou prohlídku dle platných právních předpisů u zaměstnavatelem určeného lékaře. Všichni zaměstnanci jsou pak povinni podstoupit preventivní pracovnělékařskou prohlídku dle platných právních předpisů u zaměstnavatelem určeného lékaře.

Všichni zaměstnanci používají ochranné pracovní pomůcky, dle charakteru vykonávané činnosti, které zajišťuje zaměstnavatel v souladu se směrnicí o ochranných pomůckách. Při poskytování péče dodržují všichni zaměstnanci zásady osobní hygieny, provádí mechanické mytí rukou, k utírání používají jednorázové papírové ručníky, které jsou uloženy v krytém zásobníku. Hygienická dezinfekce rukou virucidním dezinfekčním přípravkem se provádí zejména před zdravotnickými výkony, před a po ošetření dítěte, po kontaktu s biologickým materiálem, použitými pomůckami nebo použitým prádlem. V případě potřeby mají zaměstnanci k dispozici jednorázové gumové rukavice a ochranný oděv (plášť).

Všichni zaměstnanci jsou v předepsaných intervalech proškolení v oblasti BOZP a požární ochrany dle platných právních norem. Evidenci o provedených školeních u zaměstnanců vede personalistka.

STAVEBNĚ – TECHNICKÉ ŘEŠENÍ DOZP

DOZP se nachází ve druhém nadzemním podlaží panelového domu, který je přístupný výtahem a schodištěm. Toto patro je bezbariérové, uzpůsobené pro pobyt dětí. Na patře při příchodu mají k dispozici uživatelé komody, které využívají pro odložení oblečení, případně dalších věcí.

DOZP je uzpůsobený jako byt 4+kk. Jeden pokoj je vybaven dvěma polohovacími lůžky, druhý pokoj je vybaven se standardními lůžky. Oba pokoje jsou vybaveny poličkami s pomůckami na hraní. Obývací pokoj je vybavený gaučem, velkým stolem se židlemi, televizí, hračkami a ergoterapeutickými pomůckami. S obývacím pokojem je spojená plně vybavená kuchyň pro přípravu celodenní stravy. Čtvrtá místnost je využívána jako zázemí pro zaměstnance se šatními skřínkami a stolem s počítačem a tiskárnou. Celkem má dětský domov 2 ložnice, které jsou vybaveny odpovídajícími postelemi dle věku a potřeb dětí. Na chodbě je předsíň s věšákem pro děti a personál. Stejně tak má DOZP koupelnu s toaletami a vanou. Koupelna je vybavena tak, aby splňovala potřeby dětí. Rodiče dětí navštěvují děti dle návštěvního řádu. Návštěvy jsou umožněné v místnosti pro zázemí personálu. Vzhledem k rodinnému charakteru domova jsou zaměstnanci oblečeni v civilním oblečení.

ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE O DĚTI

Zaměstnanci DOZP s dětmi navštěvují pediatry ve spádové oblasti. DOZP zaměstnává vlastní

zdravotní sestru na 0,4 úvazek. Očkování dětí zajišťuje a evidenci vede pediatr. Zdravotní sestra podává dětem léky.

Děti dále v případě nutnosti navštěvují odborné lékaře, stejně tak na základě jejich doporučení zdravotní ošetrovatelskou péčí provádí zdravotní sestra.

Při zdravotně ošetrovatelské péči dětí jsou používány jednorázové ochranné pracovní pomůcky. Pokud je zapotřebí používat sterilní materiál, je zajištěn v jednorázových sterilních baleních. Zdravotní sestra má k dispozici ochranné pomůcky (jednorázové rukavice (gumové, latexové), ochranné pláště a ústenky). Nehty zdravotní sestry musí být krátce zastřížené a nenalakované, bez příkras. Sestra si musí před započítím zdravotně ošetrovatelské práce a po každé této činnosti si umýt ruce mýdlem a kartáčkem pod tekoucí vodou, následně ruce vydezinfikovat.

Kromě volně přístupné lékárníčky první pomoci je veškerý zdravotní materiál uložen v zázemí zaměstnanců. Léky jsou uloženy v uzamykatelné skřínce v kuchyňce na oddělení.

LÉKÁRNÍČKA

Lékárnička první pomoci je umístěna na viditelném a dostupném místě v kuchyňce nalevo rodinné skupiny, 1x měsíčně je kontrolována, včetně expirace léků a doplňována vrchní sestrou. Seznam zdravotních potřeb v lékárníčce je součástí lékárníčky.

REŽIM PRÁDLA

V DOZP se prádlo pere v pračce v koupelně. Použité prádlo se vhazuje do koše na špinavé prádlo, biologicky znečištěné prádlo se ukládá do samostatného koše. Všichni zaměstnanci mají k dispozici pláště pro prevenci potřísnění a přenosu v době nemoci dítěte, pokud by zvracelo nebo mělo střešní obtíže.

Použité pleny se vhazují do odděleného koše umístěného v koupelně, denně se odnáší do vyhrazeného prostoru.

Prádlo se pere dle potřeby, osobní prádlo je označeno značkou dítěte (z rubu), aby nedocházelo k záměně prádla. Postup pracího procesu se volí dle druhu prádla. Množství pracího prostředku se dává dle návodu jednotlivých druhů pracího prostředků. Vyprané prádlo se suší v sušičce. Biologicky znečištěné prádlo se pere při teplotě do 90 °C s přidáním dezinfekčních prostředků k tomu určeným.

Koncentrace teplota a doba působení se řídí návodem k použití dezinfekčního prostředku. V případě infekčního onemocnění se postupuje stejně, jako při praní biologicky znečištěného prádla. Postele se povlékají jednou za 14 dnů. Špinavé povlečení se ihned na ložnicích dětí ukládá do předem připravených uzavíratelných pytlů. V prádelně je špinavé povlečení práno odděleně od ostatního prádla. Čisté prádlo se po usušení skládá, třídí a ukládá do šatních skříní dětí. Pro prevenci potřísnění oděvu při onemocnění dítěte mají zaměstnanci k dispozici na oddělení pláště. Zaměstnanci nenosí znečištěné prádlo prát domů.

Manipulace s prádlem se řídí platnými předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů. Personál manipulující s použitým prádlem používá ochranný oděv a rukavice a dodržuje zásady hygieny, včetně osobní.

ÚKLID A DEZINFEKCE

Úklid zajišťují zaměstnanci mající službu. K provádění úklidu jsou používány řádně schválené mycí a dezinfekční prostředky, koncentrované dle příslušných návodů. K dezinfekci se používají dezinfekční prostředky deklarované jako zdravotnické prostředky nebo registrované jako léčiva nebo oznámené biocidy.

Denně se provádí mytí a dezinfekce WC a koupelen (umyvadla, vana po každém použití).

Tekuté a biologické odpady jsou odstraňovány okamžitě, nejprve jsou dekontaminovány překrytím buničinou napuštěnou dezinfekčním roztokem a po expozici odstraněny a očištěny běžným způsobem.

Jednou za týden se myjí a dezinfikují všechny povrchy v DOZP. Mytí oken, rámu a svítidel probíhá 2x za rok, v případě potřeby častěji.

Matrace na postelích jsou luxovány 1x za měsíc, v případě potřeby častěji. Výmalba celého objektu probíhá 1x za 2 roky, v případě potřeby častěji.

Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Zaměstnanci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

STRAVOVÁNÍ KLIENTŮ

DOZP je koncipován jako společná domácnost podobná běžné domácnosti. Obědy jsou připravovány v kuchyni bytu, stejně tak ostatní pokrmy. V rámci nácviku samostatnosti pomáhají s nákupy, přípravou stravy a s mytím nádobí i uživatelé, jedná se však vždy o nácvik, který není plně svěřen do odpovědnosti uživatele.

Potraviny se skladují v prostorách k tomu určených, připravené pokrmy jsou vzhledem k vybavenosti kuchyně určeny k okamžité konzumaci. Nespotřebované jídlo je skladováno nejdéle do konce téhož dne. Jídlo se podává standardně 5x denně, tj. formou snídaně, dopolední svačiny, obědu, odpolední svačiny a večeře. Jídelníček sestavuje vedoucí služby s týdenním předstihem, jídelníček je vyvěšen na nástěnce.

Podávání jednotlivých jídel je stanoveno v následujících termínech:

Snídaně	07,00 – 07,45 hodin
Dopolední svačina	09,30 – 10,00 hodin
Oběd	11,30 – 13,00 hodin
Odpolední svačina	14,30 – 15,00 hodin
První večeře	17,00 – 18,00 hodin
Druhá večeře	19,30 – 20,00 hodin

Pitný režim je zajišťován v prostorách kuchyně.

Do určených nádob jsou v dostatečném množství připravovány čaje a další nápoje, které jsou následně uživatelům aktivně nabízeny či podávány.

Mytí nádobí zajišťují zaměstnanci DOZP, k mytí nádobí se používá myčka na nádobí.

Možné je ruční mytí v dřezu běžnými čistícími prostředky. Mytí nádobí může probíhat ve spolupráci s uživateli v rámci nácviku samostatnosti.

MANIPULACE S ODPADY

Kontaktní osoba původce odpadu: Ing. Radka Soukupová, ředitelka

Adresa: CCHM, U Včely 176, Praha 5 – Zbraslav

V případě ohrožení zdraví významná tel. čísla:

HZS 150

ZZS 155

PČR 158

POKYNY PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY ZE ZDRAVOTNÍ PÉČE

Zpracováno dle § 89 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Odpad se třídí ihned po použití. Komunální odpad se odkládá do vyčleněných odpadkových košů s igelitovou vložkou.

Seznam odpadů vznikající v DOZP CCHM (katalogové číslo, název a kategorie), pro které je pokyn určen, a podrobnější specifikace těchto odpadů:

18 01 04 - Odpady, na jejichž sběr a shromažďování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce. Tímto katalogovým číslem se označují odpady, jako jsou obvazy, pleny, oděvy na jedno použití a prádlo. Jedná se o vytríděný odpad, který prokazatelně není kontaminovaný infekčním činidlem, to znamená, že není biologicky kontaminován a není kontaminován cytostatiky nebo jinými nebezpečnými látkami. Odpad tedy nesmí vykazovat žádnou nebezpečnou vlastnost. Ukládá se do plastových pytlů.

18 01 09 - Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08. Sem patří léčiva nevyhovující kvality s prošlou dobou použitelnosti, zjevně poškozená nebo nespotřebovaná – ukládáme do plastových pytlů.

Příloha č. 1 Provozního řádu obsahuje Identifikační listy s kódem odpadu.

Organizační zajištění nakládání s odpady, osoby zodpovědné za nakládání s odpady: zodpovídá hospodárka Jana Jägerová.

Jednotlivé obaly, nádoby a kontejnery jsou řádně označeny

- časem vzniku odpadu,
- konkrétním oddělením, kde odpad vznikl,
- jménem osoby zodpovědné za nakládání a označení,
- údajem o hmotnosti odpadu
- údajem o dalším způsobu nakládání.

Soustředovací prostředky na odpady ze zdravotní péče musí splňovat následující požadavky:

- musí být certifikovány pro daný způsob použití,
- nádoby na ostré předměty musí splňovat požadavky podle technické normy ČSN EN ISO 23907 (85 4002) Ochrana před poraněním ostrými předměty,
- plastové pytle musí mít maximální objem 0,1 m³, tloušťka materiálu musí být alespoň 0,1 mm; v případě plastových pytlů, které se používají na pracovištích s vysokým rizikem infekčních činitelů, musí být tloušťka materiálu alespoň 0,2 mm; při použití plastového pytle z tenčího materiálu musí být použito více pytlů do požadované tloušťky nebo musí být pytel umístěn do nádoby, která musí být z dezinfikovatelného a čistitelného materiálu,

Původce zdravotnického odpadu je povinen třídit odpad v místě vzniku, nebezpečný odpad ukládat do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, podle možnosti spalitelných bez nutnosti další manipulace s odpadem.

Nebezpečný odpad se odstraňuje nejméně 1x za 24 hodin,

Za odstranění odpadu zodpovídají zaměstnanci mající službu.

Maximální doba mezi shromážděním odpadu ve vyhrazeném uzavřeném prostoru a konečným odstraněním jsou 3 dny.

Odpad je soustředován v uzamykatelném kontejneru, identifikační listy nebezpečných odpadů jsou k dispozici v místnosti pro denní úklid. Odpad je soustředován v uzamykatelném kontejneru v místnosti mimo byt klientů (sklad voziček).

Kontejnery pro odpad jsou jednou za 14 dnů dezinfikovány příslušným přípravky.

Identifikační listy a označení nebezpečného odpadu se provede dle přílohy č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady jsou přílohou tohoto provozního řádu.

Způsob zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s odpady, pracovní ochranné pomůcky, první pomoc při poranění:

- ochranné brýle chránící oči před kontaminací např. tekutými odpady, aerosolem apod.,
- obličejová rouška nebo ochranná obličejová maska s biologickým filtrem (respirátorem), který zachycuje viry a chrání nos a ústa, volba pracovních ochranných pomůcek je podle míry rizika,
- vhodný pracovní oděv, který chrání tělo před kontaktem s odpady,
- vhodné pevné nepropustné rukavice, které chrání ruce před kontaktem s odpady a poraněním,
- vhodná obuv, která chrání nohy před poraněním a kontaktem s odpady.

V případě havárie (rozsypaní, rozlítí, kontaminace tělními tekutinami,) se použijí k odstranění dezinfekční prostředky k tomu určené v koncentraci určené výrobcem.

Postup v případě úniku nebezpečného odpadu:

Při likvidaci nebezpečného odpadu je nutno vždy použít vhodné ochranné pracovní prostředky: ústenku, respirátor, pracovní oděv, pracovní obuv, rukavice) – dle typu události:

a) **při znečištění povrchu biologickým materiálem** se kontaminované místo překryje savým materiálem (např. buničitá vata) namočeným v dezinfekčním přípravku s virucidním účinkem a nechá se působit dle expozice dané dezinfekce, poté se materiál odloží do biologického odpadu. Po uplynutí expozice se místo mechanicky očistí a dezinfikuje běžným dezinfekčním prostředkem na plochy,

b) **při vysypání tuhého materiálu** pomocí lopatky a smetáčku vysypaný obsah uložit do náhradní nádoby (ostré předměty) nebo červeného pytle.










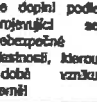
Zaměstnanci jsou povinni ihned po manipulaci s nebezpečným odpadem provést hygienu rukou teplou vodou a mýdlem a hygienickou dezinfekci rukou

Při **potřísnění** či **poranění** infikovaným materiálem se provede první pomoc – omytí dezinfekčním mýdlem a dezinfekce infikované/poraněné části přípravkem pro dezinfekci pokožky a rány (např. Cutasept) a další postup se řídí rozsahem a druhem poranění.

Zaměstnanci jsou školeni dle rozpisu BOZP.cz formou e-learningu a odborných seminářů.

O školení musí být pořízen písemný záznam a uchovávat po dobu 5 let od provedení školení.

Grafické symboly nebezpečných vlastností odpadů.

Pořadové číslo	Grafický symbol	Nebezpečná vlastnost
1		HP 1 Vybušné
2		HP 2 Oxidující
3		HP 3 Hořlavé
4		HP 4 Dráždivé – dráždivé pro oči a kůži* HP 6 Žravé
5		HP 4 Dráždivé – dráždivé pro oči a kůži* HP 15 Následně nebezpečný
6		HP 6 Akutní toxicita HP 12 Uvolňování akutně toxického plynu
7		HP 5 Toxická pro specifické cílové orgány/Toxická při vdechnutí HP 7 Karcinogenní HP 10 Toxická pro reprodukci HP 11 Mutagenní HP 13 Corrozivující
8		HP 8 Infekční
9		HP 14 Ekotoxický
10		Grafický symbol se doplní podle projevující se nebezpečné vlastnosti, kterou vzniká v době nemějí HP 15 Odpad schopný vykazovat při nahláždání a něm některou z výše uvedených nebezpečných vlastností, kterou v době vzniku nemějí Na štítku se uvede název nebezpečné vlastnosti následovně: Následně nebezpečný.

Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu je zajištěna smluvně s firmou (*ostré předměty, pleny*)

WASTECH a. s.

se sídlem: Lazarská 11/6, 120 00 Praha 2

ZÁVOD DUBENEC, P. O. BOX 65, 262 31 Milín

zápis v OR: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka Z3820

zastoupený: Mgr. Barborou Klimšovou, členem správní rady

IČO: 07476728

DIČ: CZ07476728

peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 5895122/0800

DEZINSEKCE A DERATIZACE

Deratizace, tj. hubení hlodavců, je prováděna smluvní firmou dle potřeby. Dezinfekce, tj. hubení hmyzu, je prováděno smluvní firmou dle potřeby.

ZÁKAZ KOUŘENÍ

Ve všech prostorách DOZP CCHM je přísný zákaz kouření.

ZDROJ PITNÉ VODY:

Z vodovodního řádu.

PREVENCE INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ:

Po mimořádné expozici zdravotnického pracovníka krví pacientů, při poranění a závažné kontaminace kůže a sliznic se postupuje dle platné legislativy. Poranění zdravotnického nebo jiného odborného pracovníka, které vzniklo při manipulaci s ostrým kontaminovaným předmětem nebo nástrojem použitým k provádění zdravotních úkonů během poskytování zdravotní péče, v jehož důsledku by mohlo dojít ke vzniku infekčního onemocnění přenosného krví, se hlásí orgánu ochrany veřejného zdraví. Při výskytu infekčního onemocnění nebo infekce spojené se zdravotní péčí je prováděno hlášení a opatření podle § 1 a 2 vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

III. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Provozní řád je uložen v písemné podobě v dokumentaci CCHM. V elektronické podobě jej mají k dispozici sociální pracovníce, vedoucí služby a ostatní pracovníci ve složce „Dokumenty“.

Tento Provozní řád nabývá účinnosti dnem 31. 12. 2022. Za jeho dodržování, kontrolu a aktualizaci odpovídá vedoucí služby. Revize Provozního řádu bude provedena v případě změny souvisejících předpisů či potřeby, minimálně však 1x za 3 roky. Odpovědnou osobou za plnění provozního řádu je vedoucí oddělení.

Tímto se mění provozní řád Domova pro osoby se zdravotním postižením ze dne 1. 10. 2022.

V Praze dne

31. 12. 2022

Centrum služeb pro rodinu a dítě
a dětský domov Charlotty Masarykové
U Včel 176, 156 00 Praha 5-Zbraslav
Tel.: 257 920 303
IČO: 008 74 957 01

Radka Soukupová

Ing. Radka Soukupová
ředitelka

**Centrum služeb pro rodinu a dítě
a dětský domov Charlotty Masarykové**


Ma

Hygienická stanice hl.m. Prahy
se sídlem v Praze
Oddělení protiepidemičké
územní pracoviště Praha 9
Měšická 646/5, 190 00 Praha 9
Tel.: +420 286 883 001-2
e-mail: podatelna@hygp Praha.cz

31. 1. 2023

Identifikační list Kód odpadu: 18 01 04

Identifikační listy a označení nebezpečného odpadu se provede dle platné legislativy
Název odpadu: Odpady, na jejichž sběr a shromáždování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce (pleny)
2. Kód odpadu: 18 01 04
3. Kód podle ADR nebo COTIF: Třída 6.2: Infekční látky
4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba: Ing. Radka Soukupová
Název: Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové Sídlo: U Včely 176, Praha 5 – Zbraslav
Ulice: U Včely 176 Obec a PSČ: Praha 5 - Zbraslav, 156 00
IČO (bylo-li přiděleno): 00874957 Identifikační číslo zařízení (bylo-li přiděleno):
Osoba oprávněná jednat za původce odpadu nebo oprávněné osoby: Ing. Radka Soukupová
Telefon/Adresa elektronické pošty: 770 175 051, sfe7ead, radka.soukupova@cchm.cz
Razítko: Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové U Včely 176, 156 00 Praha 5 - Zbraslav Tel.: 257 920 303 IČO: 008 74 957 01 <i>Podle 17</i>
5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu:
5.1 Vzhled odpadu: Jedná se o specifický odpad – plena s výkaly a močí skupenství: pevné barva: různá
5.2 Chemická stabilita: stabilní

<p>5.3 Možnost nebezpečných reakcí: nepředpokládá se</p>
<p>5.4 Další informace: nejsou</p>
<p>6. Identifikace nebezpečnosti:</p>
<p>6.1 Klasifikace nebezpečného odpadu (nebezpečné vlastnosti – uveďte příslušná vlastnost): HP 9 Infekční</p>
<p>6.2 Další nebezpečnost: přenos infekce</p>
<p>6.3 Složení, informace o nebezpečných složkách (nebezpečných chemických látkách nebo chemických směsích podle přímo použitelného evropského předpisu o klasifikaci, označování a balení látek a směsí 24): nejsou informace</p>
<p>6.4 Grafický symbol / symboly nebezpečné vlastnosti /vlastností podle bodu o velikosti minimálně 17 x 17 mm</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>7. Požadavky pro bezpečné soustředování a přepravu odpadu:</p>
<p>7.1 Technická opatření:</p> <p>Způsob přepravy: Odpad musí být umístěn v pevných obalech, zabezpečených před účinky atmosférických vlivů.</p> <p>Požadavky na soustředování: Odpad musí být umístěn v pevných zabezpečených uzavíratelných obalech. Je zamezeno přístupu nepovolaným osobám, zabráněno úniku do okolí.</p> <p>Při manipulaci s odpadem se nesmí jíst, pít, kouřit.</p>
<p>7.2 Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky:</p> <p>dýchací orgány: rouška oči: brýle ruce: rukavice (gumové, latexové), zdvojit ostatní části těla: ochranný oděv, obuv</p>

8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:

8.1 Opatření v případě náhodného úniku:

Při rozsypaní ihned zahájit úklidové práce za použití ochranných pomůcek. Vrátit zpět do původního obalu. V případě poškození obalu soustředit odpad do náhradního pevného obalu. Následně řádně uklidit a vydezinfikovat místo, kde se nacházel vysypaný odpad.

8.2 První pomoc:

Projeví-li se zdravotní potíže nebo v případě pochybností uvědomte ihned lékaře.

8.3 Metody a materiály pro omezení úniku, další pokyny:

viz bod 8.1. Místo úniku ošetřit úklidovými prostředky.

8.4 Protipožární vybavení, například hasiva a pokyny pro hasiče:

DOZP je vybaveno hasicími přístroji.

8.5 Významná telefonní čísla:


Jednotné číslo tísňového volání:	112
Hasičský záchranný sbor:	150
Zdravotnická záchranná služba:	155
Policie České republiky:	158

9. Ostatní důležité údaje:

10. Identifikační list nebezpečného odpadu zpracoval:


Jméno a příjmení: Ing. Radka Soukupová

Telefon/Adresa elektronické pošty: 770 175 051, sfe7ead, radka.soukupova@cchm.cz

Datum vyhotovení: 31.12.2022 Podpis: 

Identifikační list Kód odpadu: 18 01 09

Identifikační listy a označení nebezpečného odpadu se provede dle platné legislativy	
Název odpadu: Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08. Léčiva nevyhovující kvality s prošlou dobou použitelnosti, zjevně poškozená nebo nespotebovaná.	
2. Kód odpadu: 18 01 09	
3. Kód podle ADR nebo COTIF: Třída 9: Jiné nebezpečné látky a předměty	
4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba: Ing. Radka Soukupová	
Název: Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové Sídlo: U Včely 176, Praha 5 - Zbraslav	
Ulice: U Včely 176	Obec a PSČ: Praha 5 - Zbraslav, 156 00
IČO (bylo-li přiděleno): 00874957 Identifikační číslo zařízení (bylo-li přiděleno):	
Osoba oprávněná jednat za původce odpadu nebo oprávněné osoby: Ing. Radka Soukupová	
Telefon/Adresa elektronické pošty: 770 175 051, sfe7ead	
Razítko:	Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové U Včely 176, 156 00 Praha 5 - Zbraslav Tel.: 257 920 303 IČO: 008 74 957
5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu:	
5.1 Vzhled odpadu: Jedná se o specifický odpad – nepoužité léky, léky s prošlou expirací skupenství: pevné barva: různá	
5.2 Chemická stabilita: stabilní	

<p>5.3 Možnost nebezpečných reakcí:</p> <p>po požití reakce organismu osoby</p>
<p>5.4 Další informace:</p> <p>nejsou</p>
<p>6. Identifikace nebezpečnosti:</p>
<p>6.1 Klasifikace nebezpečného odpadu</p> <p>(nebezpečné vlastnosti – uveďte příslušná vlastnost): HP 5 Toxicita pro specifické cílové orgány</p>
<p>6.2 Další nebezpečnost:</p>
<p>6.3 Složení, informace o nebezpečných složkách (nebezpečných chemických látkách nebo chemických směsích podle přímo použitelného evropského předpisu o klasifikaci, označování a balení láte směsí 24):</p> <p>nejsou informace</p>
<p>6.4 Grafický symbol / symboly nebezpečné vlastnosti /vlastností podle bodu</p> <p>o velikosti minimálně 17 x 17 mm</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>7. Požadavky pro bezpečné soustředování a přepravu odpadu:</p>
<p>7.1 Technická opatření:</p> <p>Způsob přepravy: Odpad musí být umístěn v pevných obalech, zabezpečených před účinky atmosférických vlivů.</p> <p>Požadavky na soustředování: Odpad musí být uložen do plastového pytle.</p> <p>Je zamezeno přístupu nepovolaným osobám, zabráněno úniku do okolí.</p> <p>Při manipulaci s odpadem se nesmí jíst, pít, kouřit.</p>
<p>7.2 Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky:</p> <p>dýchací orgány: rouška</p> <p>oči: brýle</p> <p>ruce: rukavice (gumové, latexové)</p> <p>ostatní části těla: ochranný oděv, obuv</p>

8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:

8.1 Opatření v případě náhodného úniku:

Při rozsypaní ihned zahájit úklidové práce za použití ochranných pomůcek. Vrátit zpět do původního obalu. V případě poškození obalu soustředit náhradního pevného obalu. Následně řádně uklidit a vydezinfikovat místo, kde se nacházel vysypaný odpad.

8.2 První pomoc:

Projeví-li se zdravotní potíže nebo v případě pochybností uvědomte ihned lékaře.

8.3 Metody a materiály pro omezení úniku, další pokyny:

viz bod 8.1. Místo úniku ošetřit úklidovými prostředky.

8.4 Protipožární vybavení, například hasiva a pokyny pro hasiče: DOZP je vybaveno hasicími přístroji

8.5 Významná telefonní čísla:

Jednotné číslo tísňového volání:	112
Hasičský záchranný sbor:	150
Zdravotnická záchranná služba:	155
Policie České republiky:	158

9. Ostatní důležité údaje:

10. Identifikační list nebezpečného odpadu zpracoval:

Jméno a příjmení: Ing. Radka Soukupová

Telefon/Adresa elektronické pošty: 770 175 051, sfe7ead, radka.soukupova@cchm.cz

Datum vyhotovení: 31. 12. 2022 Podpis: 